**Modèle de demande d’autorisation d’absence:**

**À remettre au chef d'établissement,de service ou à l’Inspecteur de circonscription 1 mois avant le stage,soit le 20 Octobre 2014 au plus tard, voire dès réception de ce bulletin.**

NOM.....................................Prénom................................

Grade ou fonction ..........................................................

Etablissement..................................................................

À *Nom et fonction du Chef d'établissement ou de service ...*

Conformément aux dispositions prévues :

* à l’article 34 (alinéa 7) de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 pour les fonctionnaires,
* à l’article 2 de la loi n°82-997 du 23 novembre 1982 pour les agents non titulaires de l’État,
* à l’article 57 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et au décret n°85-552 du 22 mai 1985,
* au décret n°886676 du 6 mai 1988 pour la FPH

J’ai l’honneur de solliciter de votre bienveillance une autorisation d’absence pour un stage départemental organisé par la section FSU Ardèche intitulé « Santé et travail, santé au travail ».

Ce stage est organisé sous la responsabilité du Centre de Formation de la Fédération Syndicale Unitaire, organisme agréé figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit au congé pour formation syndicale (arrêté du 29 décembre 1999 publié au J.O.R.F. du 6 janvier 2000 et arrêté du 30 novembre 2009 pour la fonction publique territoriale).

Monsieur le Recteur et Madame la Directrice Académique ont été avisés de la tenue de ce stage par lettre du secrétaire départemental de la FSU 07.

Ce stage aura lieu le jeudi 20 novembre 2014 à la salle Edith Piaf à Le Pouzin

A .................................... , le....................................

**Signature**